



OM: 202047

**A CSENGŐDI NAPKÖZI OTTHONOS
ÓVODA
MUNKATERVE
2022-2023. nevelési évre**

Tartalom

1. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok.....	4
2. Intézmény vezetése, intézményi álláshelyek, létszámadatok	5
3. Feladatellátás jellemzői	5
4. A nevelési év rendje	6
5. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok.....	7
5.1. Tervezés	7
5.2. Megvalósítás	11
5.3. Ellenőrzés.....	12
5.3.1. Belső ellenőrzés.....	12
5.3.2. Külső ellenőrzés	13
5.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés.....	13
5.3.3. Pedagógus önértékelések az intézményben	13
5.4. Értékelés.....	14
5.5. Korrekció	15
6. Személyiség és közösségfejlesztés	18
6.1. Személyiségfejlesztés	18
6.1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTM, Tehetséggondozás)	18
6.1.2. Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben.....	19
6.3. Községfejlesztés, ünnepek és hagyományőrzés.....	21
7. Eredmények.....	23
8. Belső kapcsolataink, együttműködés, kommunikáció az óvodákban.....	23
8.1. Fogadóórák, szülői értekezletek.....	23
8.2. Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek	25
8.3. Óvodanyitogatók.....	26
8.4. Kommunikáció az óvodánkban.....	26
9. Az óvodáink külső kapcsolatai.....	27
10. Az intézményben zajló pedagógiai munka feltételei.....	29
10.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	29
10.2. Személyi feltételek.....	30
10.3. Szervezeti feltételek	30
10.3.1. Döntések előkészítése.....	30
10.3.2. Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösségek- szakmai munkacsoport	31
10.3.3. Egészségfejlesztés, környezettudatos magatartás fejlesztése	31

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	32
12. Melléklet.....	33

1. A munkaterv jogszabályi háttere és a működésünket megalapozó egyéb dokumentumok

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról a 363/2012. (XII. 17.) Kormány rendelete
- 32/2012. (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. tv. A gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról- és módosításai
- 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

2. Intézmény általános adatai, létszámadatok

ÁLTALÁNOS ADATOK	
ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Csengődi Napközi Otthonos Óvoda
ÓVODA CÍME	6222 Csengőd, Béke tér 1.
TELEFONSZÁMA	0630/5250381
E-MAIL	t.tuskes@gmail.com
AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA	202047
INTÉZMÉNYVEZETŐVEZETŐ NEVE	Kuncz Tímea

Létszámadatok	
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (mely tartalmazza az intézményvezetőt is)	7 fő
ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA	6 fő
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	1 fő
DAJKÁK LÉTSZÁMA	4 fő
GYERMEKEK LÉTSZÁMA (VIII.31.)	68 fő
A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ:	10
NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ:	10

ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI 2022.09.01-én 56 gyermek	
KISCSOPORT	1 (14 fő)
KIS - KÖZÉPSŐ CSOPORT	1 (14 fő)
KÖZÉPSŐ CSOPORT	1 (14 fő)
NAGYCSOPORT	1 (14 fő)
Az óvoda engedélyezett gyermek létszáma 2018. 09. 01-től	99

3. Feladatellátás jellemzői

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	CSOPORTJA
1.	Suba-Sebestyén Krisztina	óvodapedagógus	csiga
2.	Markó Emese	óvodapedagógus	
3.	Szkenderovicsné Tóth- Zsámboki Andrea	dajka	
4.	Szalaiiné Hajdu Ágota	óvodapedagógus	pillangó
5.	Lendvai Attiláné	óvodapedagógus	
6.	Makó Tímea	dajka	

7.	Dániel Zoltánné	óvodapedagógus	mancs
8.	Szabó Helga	pedagógiai asszisztens	
9.	Hajdu Tibor Józsefné	dajka	
10.	Kuncz Tímea	óvodavezető	maci
11.	Budaváriné Gubán Mária	óvodapedagógus	
12.	Szabó Mónika	dajka	

ÓVODAI FELADATOK EGYENLŐ ELOSZTÁSA

FELADATOK	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	Kuncz Tímea, Markó Emese, Suba-Sebestyén Krisztina, Lendvai Attiláné, Turú Gyuláné
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel, részvétel a nevelőtestület munkájában.	Kuncz Tímea, Dániel Zoltánné, Budaváriné Mária, Lendvai Attiláné, Suba-Sebestyén Krisztina
Szülői értekezlet, fogadó óra	Kuncz Tímea, Dániel Zoltánné, Budaváriné Gubán Mária, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Markó Emese, Suba-Sebestyén Krisztina
Családlátogatás	szükség szerint, meghatározott esetekben.
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Kuncz Tímea, Dániel Zoltánné
Pályázatok folyamatának, fenntartásának figyelése	Kuncz Tímea, Dániel Zoltánné, Lendvai Attiláné
Gyermekvédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	Dániel Zoltánné, Kuncz Tímea
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	Budaváriné Gubán Mária, Suba-Sebestyén Krisztina
A gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése	minden óvodapedagógus

Munkabeosztás mellékelve.

4. A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év 2022. szeptember 01-től – 2023. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi idő: szeptember 15-től június 15-ig tart.

A nyári időszak: június 15-től augusztus 31-ig tart.

Az óvodai tervezett zárva tartása fenntartóval történő, képviselő testület által jóváhagyott döntés alapján, meghatározott létszám el nem érésének figyelembevételével - gazdasági, személyi, illetve technikai feltételeket figyelembe véve:

	Dátum	Időszak	Felelős
1	2022. október 21-november 2-ig	ŐSZI IDŐSZAKBAN	Kuncz Tímea
2	2022. december 22– 2023. január 2-ig	TÉLI IDŐSZAKBAN	Kuncz Tímea
3	2023. április 6- április 12.	TAVASZI IDŐSZAKBAN	Kuncz Tímea
4.	2023. augusztusában 10 nap takarítási, fertőtlenítési napok	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Kuncz Tímea

Természetesen minden szünet előtt – lásd őszi, téli, tavaszi, nyári - az óvodai nevelési év során, felmérésre kerül, hogy adott napokon hányan igényelnek óvodai elhelyezést. Ennek „elbírálása” az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik. (10 fő gyermek jelentkezése esetén az óvoda ügyeleti jelleggel, összevont csoportban működik)

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapot évközben az adódó lehetőségek, továbbképzések időpontjaihoz igazodva menet közben jelöljük meg, persze felmérve a másik oldalon a szülői, s gyermeki igényeket, fenntartó beleegyezésével, jóváhagyása után.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap – áthelyezést – az Nkt.30§(1) bekezdése értelmében a nevelési- oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

5. Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok

5.1. Tervezés

5.1.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Pedagógiai kiemelt feladataink:

Szabályozó dokumentumok PEDAGÓGIAI TERÜLET	Kiemelt célok	Kapcsolódó feladatok
Hagyományápolás, hagyományörzés	Az intézmény a néphagyományok, és a helyi szokások megőrzését és ápolását tűzte ki célul.	Feladatunk a közösségi élet formálása, közösségfejlesztés, egymás iránti tiszteletre ösztönzés. Feladatunk a szülőföld, az ott élő emberek, hazai táj, helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élménye, a nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeinek ismerete, ezek szeretete és védelme.
Nemzeti identitástudat erősítése	Az intézmény segítse a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet és a szülőföldhöz és a családhöz való kötődés alapja.	„Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van”. A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a

		<p>népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényeken való bemutatására és a tehetségek bátorítására.</p>
<p>Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés</p> <p>- Személyes motívumok kialakítása:</p> <p>-Személyes képességek fejlesztése:</p>	<p>A kialakult vírushelyzetre való tekintettel előtérbe kerül a gyermekek egészséges életviteligénye, az egészség megőrzéséhez szükséges szomatikus, pszichikus, mentális és szociális szokásainak, készségeinek, képességeinek kialakítása.</p>	<p>Az egészség megővéséhez szükséges higiéniai feltételek teljes körű biztosítása a gyermekek, dolgozók és családok részére.</p> <p>Fokozott együttműködés a családokkal a vírushelyzet helyi kezelésének elfogadása, támogatása érdekében.</p> <p>Önértékelési motívumok fejlesztése, mint az önbizalom és az önbecsülés, a reális, a képességeket is figyelembe vevő teljesítményértékelés eredményeként.</p> <p>Testi képességek fejlesztése: kondicionálás, koordinációs képességek. Önvédelmi képesség</p>

		fejlesztése , mint az egészségvédő képesség.
Továbbképzési terv	A továbbképzési programnak és az adott beiskolázási tervnek az intézmény hatályban lévő pedagógiai programjával összhangban kell lennie.	A pedagógiai program megvalósítását szolgáló, valamint a szakmai megújító képzések és intézményi minőségirányítási feladatokat segítő képzések, továbbképzések előtérbe helyezése.
Önértékelési program	Az önértékelési tervben beütemezett célok megvalósítása.	Az önértékelési tervben beütemezett feladatok megvalósítása.
SZMSZ	Törvényi megfelelés az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendeletének, valamint a 2011. évi CXII. törvénynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, a Nkt. 26. fejezetében foglaltaknak. A járványügyi helyzetre való tekintettel a vonatkozó protokoll kidolgozása.	Az SZMSZ mellékletének „Adatkezelési szabályzatában” (1. számú melléklet) Az intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel. Az intézményi szervezeti egységek, közösségek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése.
Házirend	A Házirend biztosítja az óvoda törvényes működésének, anevelés zavartalan megvalósítását és segíti az óvodai közösségi élet megszervezését. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának lehetőségei.	A Házirend nyilvánossá tétele az óvoda weblapján. Az intézmény belső működésének megismertetése az óvodával kapcsolatban álló gyermekek szüleivel, az óvoda dolgozóival és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézményt jogszerűen használó személyek számára. A járványügyi helyzetben szükséges sajátos magatartásiszabályok, megelőző intézkedések az óvodai élet szervezése terén.
Vezetői –	A nevelés-oktatás terén meglévő	A változások

Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	folyamatos változás, változtatás szükségességének elfogadtatása.	feldolgozásába, megvalósításába a nevelőtestület bevonása és közvetett-közvetlen módon történő ellenőrzése.
Gyermekvédelmi és Művészeti Munkaközösség munkaterveinek elkészítése	A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése. A gyermekek sokoldalú fejlesztése a kreativitás, fantázia a művészetek, a népi hagyomány, népi játékok segítségével.	Segítségnyújtás módjainak, lehetőségeinek keresése. A közösségi érzés erősítése-társas kapcsolatok kialakítása a művészet eszközeivel.
A szabályok véleményeztetése és a legitimációs eljárások lefolytatása fenntartóval, szülőkkel, nevelőtestülettel, alkalmazotti közösséggel	Az elkészült szabályok megismertetése	Biztosítani kívánjuk a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködést
Pandémiás intézkedési terv (új szabályozó dokumentum) lásd 12.6. számú melléklet	A terv alapvető célja, hogy egy előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre egy esetleges járvány felszámolásához, a megbetegedettek egészségügyi ellátásának biztosításához, továbbá az intézkedések hatására csökkenjen a megbetegedések és a szövődményes esetek száma.	

Az intézményi munka szervezésének kiemelt feladatai

Célja:	Feladata:
A zökkenőmentes munkavégzés szervezése	Az óvodai élet megszervezésének biztosítása

5.2. Megvalósítás

Ssz.	Megvalósított feladat	Célja	Feladat
1.	Pedagógiai munka folyamatos biztosítása. A tervezési feladatok ütemezett	A kiegyensúlyozott és tartalmas munkafolyamatok	A pedagógiai folyamat követhető legyen a

	megvalósítása.	biztosítják a fejlődést.	tevékenységi tervben.
2.	A kiemelt feladatok megvalósítása a tervező munkában követhető legyen.	Jelenjenek meg a stratégiai célok.	Gyakorlati megvalósítás a helyes módszerek megválasztásával.

A 2022-2023. nevelési évi munkatervi tartalmak

Kiemelések → a 2021-2022 nevelési év fejlesztési javaslatai	Célok, feladatok (2022-2023. éves munkaterv)
<p>A napló átdolgozása.</p> <p>Az egyéni fejlődési napló átdolgozásának megkezdése.</p> <p>Ideális Óvodám kérdőív kérdéseinek átdolgozása.</p> <p>Pedagógusok önértékelési folyamatának megtervezése.</p> <p>Intézményi és vezetői önértékelési folyamatok megtervezése.</p> <p>Az óvoda-iskola kapcsolatának további erősítése.</p> <p>Közösségfejlesztés.</p>	<p>A napló kiegészítése a gyerekek adatbázisának bővítésével.</p> <p>Az átdolgozott fejlődési napló kiscsoportba történő bevezetése.</p> <p>Ideális Óvodám szülők felé való közvetítése és eredményeinek összesítése.</p> <p>Pedagógusok önértékelésének megvalósítása.</p> <p>Intézményi és vezetői önértékelési folyamatok lebonyolítása.</p> <p>Az óvoda-iskola átmenet eredményessé tétele érdekében az első osztályos gyermekek beilleszkedésének, teljesítményének visszakövetése.</p> <p>A belső tudásmegosztás érdekében a kollégák újonnan megszerzett ismeretének, illetve módszertani tudásának átadása.</p>

5.3. Ellenőrzés

5.3.1. Belső ellenőrzés

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések különböző módszerekkel történnek. (megfigyelések, beszélgetések, melyek az intézmény dolgozóira irányulnak).

A vezető ellenőrzésén kívül a pedagógusok írásos értékelései dokumentálják az egyes gyermeket. Az egyéni fejlődési naplóban történő feljegyzések a gyermek fejlődésének nyomon követését szolgálják.

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:

- az intézmény dolgozóira
- a gyermek fejlődésének nyomon követésére
- a helyi nevelési program megvalósítására

Az intézményvezetői belső ellenőrzések területei az alábbiakra terjedt ki:

1.Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
2.Gazdálkodás ellenőrzése kiterjedt a vagyonsvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosságra.
3.Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozott a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
4.Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez, vezetéséhez kapcsolódott.

A részletes éves belső ellenőrzési terv az 1. számú mellékletben található.

5.3.2. Külső ellenőrzés

5.3.2.1. Tanfelügyeleti ellenőrzés

Célja az óvodánk szakmai fejlődésének támogatása, melyet az óvodapedagógus, az intézményvezető és az intézmény ellenőrzésén és értékelésén keresztül kívánnak elérni.

A nevelő-oktató munka ellenőrzése képes megmutatni az intézmény egyéni pedagógiai arculatát, erősíteni a gyermekközpontú nevelést és a minőségi pedagógiai munkát, és elősegíteni a mindezekhez való egyenlő hozzáférést.

Célként jelenik meg az óvodapedagógusok és az intézmény körében a pedagógiai értékek bemutatása, jó szakmai színvonalú nevelés biztosítása.

Tanfelügyeleti ellenőrzések az intézményben 2022-2023-es nevelési évben

Vezetői tanfelügyelet	Intézményi tanfelügyelet
várható a nevelési évben	várható a nevelési évben

Az egyes kiemelkedő területek és fejlesztendő területek minden esetben kijelölésre kerülnek.

5.3.3. Pedagógus önértékelés az intézményben

Feladatok:

- egyeztetés az érintett pedagógussal, vezetővel
- partnerek és a pedagógus informálása
- kérdőívek továbbítása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben
- interjúk lefolytatása – eredmények rögzítése az informatikai rendszerben
- eredmények rögzítése az informatikai rendszerben
- az önértékelő pedagógus értékeli az elvárás teljesülését
- a pedagógus a vezető segítségével önfejlesztési tervet készít – feltölti az informatikai rendszerbe.

Ebben a tanévben előreláthatóan három óvodapedagógus önértékelésére kerül sor.

Az önértékelések kapcsán a BECS munkacsoport, valamint az óvodavezető, Kuncz Tímea segíti a kollégákat a felülethasználatában, és támogatást nyújt minden fázisban. Amennyiben igény merülne fel szaktanácsadói segítségre, úgy jelzi azt a területileg illetékes POK felé, akik minden esetben készségesen segítik munkánkat. Az óvodavezető ügyel az átsorolásokra.

5.4. Értékelés

A tavalyi nevelési évben egy óvodapedagógus önértékelése történt meg.

Mérés-Értékelés-Tervezett mérések

S sz	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett		
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - szociális képessegek - értelmi képessegek - verbális képessegek - mozgás	óvoda- peda- gógus	minden gyermek	vissza- csatolás: szülő	gyer- mekek	óvoda- peda- gógus

2.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Ön-értékelési munkacsoport	óvoda-pedagógus, szülők	vissza-csatolás: nevelő-testület	kérdőív	ön-értékelési csoport vezető
3.	Szülői elégedettség mérés	Nevelő-testület tagjai	Szülők	Nevelő-testület, szülők	„Ideális óvodám” kérdőív	óvoda-pedagógus

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- a mérési eredmények összegzése, tapasztalatok megállapítása, következtetések lefektetése és rögzítése

5.5. Korrekció

Az ellenőrzési folyamatok után megszületett eredmények tükrében tervezzük a további munkát. Az eredmények függvényében végezzük el a korrekciókat.

Gyermeki értékelés:

A korrekciós feladatokat a gyermek eredményeinek függvényében szakmai egyeztetés követi, melyet a kiemelt figyelmet igénylő gyermeke esetében a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársainak bevonásával kezdeményezünk. Fokozott figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyerekekre és a tehetséges gyermekekre is egyaránt a korrekciós folyamatokban. A megfigyelések eredményeit az egyéni fejlődési naplókban rögzítik. Minden gyermek fejlődését nyomon követve dokumentáljuk.

A legutóbbi jogszabályi változások a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 éves kortól kötelező az óvodába járás (4 éves korig felmentést adhat az Oktatási Hivatal) • Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő szakasz • Hatévesen kötelező elkezdni az iskolát (az OH felé a szülő írásbeli kérelme alapján van mód a halasztásra, felmentésre) • Az óvodapedagógusok országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésének új területei 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	A módosítás jogszabály által előírt tartalmi
- Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §	Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelezőfoglalkozás,

<p>- Nkt. 8. § (2) bek.</p>	<p>Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés): negyedik életévbetöltéséig adhat az Oktatási Hivatal.</p> <p>- a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életévbetöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.</p>
<p>- Nkt. 8. § (1) bek.</p>	<p>Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.</p>
<p>- Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, <u>Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</u></p>	<p>A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek</p>
<p>- A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.].</p>	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv <u>a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra,</u> hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság szakvéleménye esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>

- [Nkt. 45. § (8) bek.].	Az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekeknyilvántartó szerve az Oktatási Hivatal.
- Nkt. 66. § (2) bek. (2021.01.01-től)	A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából közfeladatot ellátó személy.
- Múkr. 146. § (3) bek. e) és i) pontja	Az óvodapedagógus országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2021-től az óvodapedagógus szakmai munkájának alábbi új területeit vizsgálja: <ul style="list-style-type: none"> • Fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység • A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja.

A tervezési és értékelési dokumentumok korrekciója - Jogszabály által előírt szabályozás mentén.

Jogszabályváltozás	A módosítás jogszabály által előírt tartalmai
326/201. Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés g. pontja	<u>Új, hetedik számú pedagógus kompetencia</u> bevezetése: „a környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”

<p>Az Útmutató, a pedagógusok minősítési rendszerébe legújabb, 6. módosított változata szerint négy indikátor tartozik hozzá:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. ➤ 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. ➤ 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. ➤ 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.
---	--

6. Személyiség és közösségfejlesztés

6.1. Személyiségfejlesztés

6.1.1. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása (SNI, BTM, tehetséggondozás)

SNI gyermekek ellátása

Megbízásos szerződéssel történik a gyermekek ellátása napi rendszerességgel, szakértői véleményekben foglaltak figyelembe vételével.

Feladatok	Felelősök
Kapcsolat a Szakértői Bizottsággal, intézményi együttműködés	intézményvezető,
Megfigyelések, adatok rendelkezésre bocsátása a pszichológus, logopédus részére	óvodapedagógusok,
Eset megbeszélések, haladásról egyeztetés	óvodapedagógusok
Megkülönböztetett figyelem, empátia	óvodapedagógusok
Vizsgálatkérők elindítása, anamnézisek felvétel, óvodai	óvodapedagógusok

véleményezés megírása	Ellenőrzi: óvodavezető
Szakértői felülvizsgálatok, szakértői vélemények érvényességének nyomon követése, folyamatos kapcsolattartás	óvodavezető
Megbízásos szerződéssel dolgozó pszichológus, logopédus munkájának segítése	mindenki
Kiemelkedő területek gondozása, valamint hátrányok kialakulásának csökkentése	óvodapedagógusok
Egyéni bánásmód biztosítása	óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat a családokkal	óvodapedagógusok intézményvezető

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

2022. június 30-ig megtörtént a BTMN-s, illetve SNI-s felülvizsgálatra vonatkozó kérelmek benyújtása

BTMN gyermekek ellátása

Feladatok	Felelősök
Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal	intézményvezető óvodapedagógusok
Prevenációs feladatok ellátása	minden résztvevő
Példaadó viselkedéskultúra kialakítása, mintaszerű magatartás	óvodapedagógusok óvodapedagógusok logopédus
Információk átadása, közös fejlesztőmunka	pszichológus
Támogató légkör biztosítása	óvodapedagógusok
Megkülönböztetett figyelem	óvodapedagógusok
Személyes kapcsolat a családokkal	óvodapedagógusok
Intézményi együttműködés más intézményekkel, szervezetekkel	intézményvezető óvodapedagógusok
Hátránykompenzáció megvalósítása	minden résztvevő

Fejlesztő-gyógy pedagógiai ellátás

Jelen állás szerint, több gyermek vizsgálatra vonatkozó szakértői vizsgálati kérelme van még folyamatban. Megbízásos szerződéssel történik a feladat ellátása.

6.1.2. Esélyegyenlőség és gyermekvédelem az intézményben**Kiemelt gyermekvédelmi feladatok az év folyamán:**

- Személyes kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal.
- A gyermekek jogainak mindenkori érvényesítése, védelme.
- Nagyfokú együttműködés az intézményünk dolgozóival.
- Gyermekvédelmi támogatások áttekintése, új gyermekek papírjainak számba vétele, lejárt papírok frissítése.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, és veszélyeztetett gyermekek számbavétele, szükség esetén látogatása.

Óvodánk szoros kapcsolatot tart fenn a Családsegítő Szolgálattal, a Pedagógiai Szakszolgálattal, a falu háziorvosával, a védőnővel és a fogorvossal. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű gyermekekkel és családjaikat. Az előző évtől a Szakszolgálat feladatai bővültek az óvoda és iskola szociális segítő tevékenységgel.

Az óvodai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt az intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának és az óvoda pedagógusainak.

Gyermekvédelmi feladatok:

Gyermekvédelmi megbízottak:	Gyermekvédelmi felelős:
Dániel Zoltánné	Dániel Zoltánné

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
- Gyermekvédelmi munka koordinálása és a jogi háttér biztosítása az intézmény gyermekvédelmi felelőse felé.	Intézményvezető	folyamatosan
- Kedvezményes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok. - Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval.	Óvodavezető	szeptember, október folyamatosan
- A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. - Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai. - Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése.	óvónők, óvodavezető	folyamatos

- Nyilvántartó rendszer aktualizálása. - Információáramlás és együttműködés.		
-Belső jelzőrendszer működtetésével a preventív gyermekvédelmi munka.	gyermekvédelmi felelős	folyamatos
- Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén -Rendszeres óvoda látogatás figyelemmel kísérése, hiányzások.	óvónők, gyermekvédelmi munkacsoport	igény szerint
- Statisztikai adatváltozások nyomon követése- félévi értékelés elkészítése, visszacsatolás az óvónők felé.	óvodavezető, óvónők gyermekvédelmi munkacsoport	félévi nevelőtestületi értekezlet
- Aktuális feladatok ellátása. - Állandó kapcsolattartás a megfelelő szakemberekkel, óvónőkkel, óvodavezetővel.	feladatfüggő	folyamatos
- védőnővel való kapcsolattartás.	intézményvezető	folyamatos
- Szülők, családok bevonása a szervezett programokra.	óvodapedagógusok	folyamatos
- A hátrányban érintett gyermekek társas kapcsolatának vizsgálata.	óvodapedagógusok	folyamatos
- Óvónői értekezleten beszámoló, értékelés készítése a gyermekvédelmi tevékenységről.	gyermekvédelmi felelős	június
-Intézményi szintű adományozási és megsegítési lehetőségek kialakítása és szervezése.	intézményvezető	folyamatos

Gyermekbalesetek megelőzése

	Terület	Tartalom	Helye, ideje	Felelős
1.	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Csengődi Napközi Otthonos Óvoda	Kuncz Tímea
2.	Honvédelmi, Intézkedési Terv	Tervben meghatározottak szerint	Csengődi Napközi Otthonos Óvoda	Kuncz Tímea

6.3.Közösségfejlesztés, ünnepek és hagyományörzés

A hagyományörzést, hagyományápolást intézményünk fontos feladatának tartja. Az intézmény egyéb helyi hagyományai közé tartozó rendezvények a közösségi élet formálását, a közös cselekvés örömét szolgálják, a gyermekeket az egymás iránti tiszteletre nevelik.

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az ünnepek. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból, úgy külsőségeiben, mint belső

tartalmakban. Minden ünnepet előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

A közösségfejlesztés terén az alábbi feladatokat kell kiemelten kezelni az év folyamán.

Az óvodapedagógus módszertani kultúrája terjedjen ki a gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ez irányú módszertani tudásukat minden esetben osszák meg egymással.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

ÓVODAI ÜNNEPEK, ÜNNEPÉLYEK ÉS EGYÉB ESEMÉNYEK ÖSSZEGZŐ TERVE

- a TERV és természetesen minden egyes program megvalósítása, megvalósulása szigorúan a járványügyi protokoll intézkedések tükrében, annak feltételrendszerével fog megvalósulni!!!

„Tervezett” PROGRAMOK MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
„Szüreti bál”, szülő megmunkálás☺, falunapi bemutatkozás néphagyományörzés	Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turúné Iluska
Alma-hét: Egészség, környezettudatosság fejlesztés	Kuncz Tímea és az összes óvodapedagógus
Idősek napja	Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota
Mihály napi sokadalom	óvodapedagógusok, Turúné Iluska
Falunapi falültetés	nagycsoportos pedagógusok
Szeretteink „képletesen”	nagycsoportos óvodapedagógusok
Liba-ünnep	Kuncz Tímea, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turúné Iluska
Téli ünnepkör Mikulás bácsival	csoportonként óvodapedagógusok
Luca-széke néphagyomány	Kuncz Tímea, Turúné Iluska és az összes óvodapedagógus
Adventi készülődés, nyílt ünnep hét szervezése	minden óvodapedagógus
Karácsonyi ünnepkör	csoportonként óvodapedagógusok
Farsang	csoportonként óvodapedagógusok
Március 15-i ünnepkör	minden óvodapedagógus
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek fontosságának kiemelése március 21.	minden óvodapedagógus
Húsvéti ünnepkör	minden óvodapedagógus
Sporttal egybekötött tavaszi megtisztulás, feltöltődős napok, gyermeknap hét szervezése	minden óvodapedagógus
Mézes reggeli, méhecskék napja (április 30.)	összes óvodapedagógus
„Felcsendülünk”, költészet napja	összes óvodapedagógus

Tavaszcím, Anyák napi köszöntővel, Anyu-nappal egybekötött évadzáró ünnepség a kis-, és középső csoportosok részvételével	Kuncz Tímea, Budaváriné Gubán Mária, Dániel Zoltánné, Markó Emese, Suba-Sebestyén Krisztina,
Szent – György napi kihajtás, április 24.	összes óvodapedagógus, Turúné Iluska
Ballagós hét, nagy nap	Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdú Ágota, Turúné Iluska, az óvoda dolgozói
Pünkösdlő	összes óvodapedagógus, Turúné Iluska
Gyermek7-s (május)	összes óvodapedagógus
Nagycsoportosok búcsú műsora	Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdú Ágota, Turúné Iluska
Pedagógus nap (június első vasárnapja)	Kuncz Tímea
Kompetencia –záró hét: Madarak, Fák napja, Föld napja, Víz világnapja, Állatok világnapja	minden csoport egy hét keretein belül

„Tervezett” ESEMÉNYEK MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Könyvtárlátogatás	az összes óvodapedagógus
Színház, koncertszervezés, bérletek, jegyek rendezése, buszszervezés	Kuncz Tímea
Sport tevékenységek szervezése	Kuncz Tímea és az összes óvodapedagógus
Petőfi Szülőházának megtekintése	nagycsoportos óvodapedagógusok
Közlekedési múzeum	nagycsoportos óvodapedagógusok
Iskolalátogatás, óvoda-iskola apró lépésekben, délutáni programok	nagycsoportos pedagógusok
Bábszínház, ovi mozi, egyéb bérletes előadások szervezése	Kuncz Tímea, Budaváriné Gubán Mária, Suba-Sebestyén Krisztina
Nagycsoportosok kirándulás	nagycsoportos óvodapedagógusok
Idősekkel (Családsegítővel) való folyamatos kapcsolattartás, közös programok szervezése megbeszéltek szerint	Kuncz Tímea
A” falu kincseinek” feltérképezése, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított tapasztalatszerzéssel.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
A gyermekek”Jótekonysági” műsorának előadása.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
Interaktív hagyományörző tánc ház kreatív kézműveskedéssel.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
„Különleges barkács délutánok” a szülőkkel.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
Mozi lehetőségének megteremtése a Művelődési Házban.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
„Mesedelelőttök „az idősekkel a Családsegítő	Kuncz Tímea, minden

Központban.	óvodapedagógus
Zenés, interaktív alkalmak szervezése lelkészeinkkel.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
A nagycsoportosok szűkebb és tágabb környezetének megismerésén belül szülői felajánlással veteményeskert gondozása, ápolása.	Kuncz Tímea, nagycsoportos óvodapedagógusok

Az intézményi alkalmazottakkal kapcsolatos hagyományok:

- Szakmai napok szervezése, továbbképzéseken, tanfolyamokon szervezett ismeretek átadása, megvitatása.
- Közös kulturális programokon való részvétel, pedagógusnap, évet záró közös vacsora, névnapok alkalmából köszöntések.

7. Eredmények

Az intézményben folyó munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Ebben a nevelési évben eredményességi mutatókat a következő mérési eredményekből várunk: Igény- és elégedettség mérések:

- „Ideális óvodám” kérdőív (szülői).

8. Belső kapcsolataink, együttműködés, kommunikáció az óvodákban

8.1. Fogadóórák, szülői értekezletek

A kapcsolattartás formái biztosítottak a fogadóórák által. Munkatervek szerint minden intézmény maga dönthetett a fogadóórájának időpontjáról, melyet igyekszünk betartani az év folyamán. (Faliújságokon jelezve!) Az egyéni időpontokhoz rugalmasan alkalmazkodunk.

SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Megnevezése	Tartalma	Helye, ideje	Felelős
OVI- NYITOGATÓ	„Óvodás lesz a gyermekem”: Házirend-napirend. Általános tájékoztatás szülők részére óvodai élettel kapcsolatban.	Csengődi Napközi Otthonos Óvoda,	óvodavezető, kiscsoport óvodapedagógusai, és az óvoda összes dolgozója
Szülői értekezlet	Az élelmezésvezető		óvodavezető, óvoda összes

	<p>meghívásával az óvoda szeptemberi indulásának átbeszélése csoportonként. Csoportbeosztások közlése a szülőkkel. A sportág lehetőségeinek, valamint a Házirend, Pedagógiai Program, Szmsz módosításának ismertetése. Éves munkaterv ismertetése.</p>		dolgozója
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET KISCSOPORT	<p>A befogadás tapasztalatai. Játék szerepe az óvodai életben.</p>	...amikor aktuálissá válik...(várhatóan 2022. októberében)	csiga kiscsoport óvodapedagógusai
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET KIS-KÖZÉPSŐ, KÖZÉPSŐ CSOPORT	<p>Az óvodai szokás-szabály rendszer</p>	2022. október	Csiga kiscsoport, maci kis-középső, mancs középső csoport óvodapedagógusai
	<p>Játék és nevelés az óvodai életben</p>	2023. március-április	
SZÜLŐI ÉRTEKEZLET NAGYCSOPORT	<p>Óvoda-iskola átmenet megismertetése, az iskola bemutatása ott dolgozó pedagógus kollégák látogatásával.</p>	2023. április	Pillangó nagycsoport óvodapedagógusai

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helye
Óvodavezető	telefonon, vagy személyesen, előre egyeztetett időpontban	Csengődi Óvoda

Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, de igény szerint bármikor, amikor kérdés, vagy probléma adódik	Csengődi Óvoda
Gyógypedagógus: megbízásos szerződéssel	Egyeztetett időpontban	Csengődi Óvoda
Logopédus: megbízásos szerződéssel		
Pszichológus: megbízásos szerződéssel	Egyeztetett időpontban	Csengődi Óvoda

8.2. Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek

Nevelőtestületi értekezlet szervezésére és lebonyolítására általában kéthavonta az óvodaépület által képviselt kollégák részvételével, illetve szükség szerint a nevelőtestület minden tagja részvételével kerül sor. A teljes körű részvétellel szervezett értekezletekre 16:30- óra után kerül sor.

	Tartalma	Helye, időpont	Felelős
1.	Alkalmazotti értekezlet- év eleji aktuális feladatok.	Csengődi Óvoda 2022.08.31.	Kuncz Tímea
2.	Tanévnyitó nevelői értekezlet – 2021/2022. nevelési év óvodai munkatervének elfogadása.	Csengődi Óvoda 2022.08.31.	Kuncz Tímea
3.	Köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei legfontosabb változásai: tankötelezettség, adatszolgáltatási kötelezettség, köteleességek és jogok, külső szakmai ellenőrzés, minősítés-portfolió egyebek.	Csengődi Óvoda folyamatosan	Kuncz Tímea Suba-Sebestyén Krisztina, Lendvai Attiláné
4.	Szakmai délután: félévi beszámoló - Aktuális kérdések megbeszélése	Csengődi Óvoda 2022.december	Kuncz Tímea
5.	A nevelési év értékelésének előkészítése. - Aktuális kérdések megbeszélése	Csengődi Óvoda 2023. május	Óvodapedagógusok
6.	A nevelési év értékelése: - A nyári óvodai élet szervezési és pedagógiai feladatai	Csengődi Óvoda 2023. június	Kuncz Tímea

8.3. Nyílt napok, óvodanyitogatók

Szinte minden programunk októbertől – egészen a májusi befejezésig – szabadon látogatható bárki számára, sőt felhívásokkal, plakátokkal, internetes közzététellel buzdítjuk is a hozzátartozói bekapcsolódást. A májusban tartandó „Kompetencia-hetében” minden nap egy-egy csoportban délelőtt betekintést nyerhetnek a szülők és érdeklődők a „kompetencia-alapú programcsomag tartalmi elemeinek feldolgozására. Az „Ovi-nyitogató”alkalmával pedig a

leendő kiscsoportos gyermekek szülei és gyermekei számára adunk lehetőséget az óvodánkkal történő ismerkedésre.

8.4. Kommunikáció az Óvodánkban

Intézményi szintű SZMK értekezlet

Ideje:	Helyszíne:	Felelős:
1. alkalom 2022. szeptember	Maci Csoport	Intézményvezető
2. alkalom 2023. január	Maci Csoport	Intézményvezető

Szülői észrevételek, javaslatok meghallgatása, aktualitások megbeszélése. Tájékoztatás biztosítása a szülők részére az óvodában történt változásokról, fejlesztésekről, szakmai programokról.

Intézményen belüli információáramlás a szülők felé:
Intézményünk bemutatása SZMK értekezleteken az új szülői választmánynak
Házirend
Óvodanyitogató
Fogadóórák
Havi programok kiírása (óvodai és csoportszinten) faliújság
Esetmegbeszélések
Nyílt napok
Óvodai honlap, zárt csoportok a közösségi hálókön
Szülői munkaközösség tagjainak tájékoztatója
Közösen szervezett programok a szülőkkel

Az óvoda belső kommunikációs rendszere	
PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	minden hónap első hetében
TECHNIKAI DOLGOZÓK MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSI IDEJE	hetente a HACCP miatt

9. Az óvodánk külső kapcsolatai

A kapcsolattartás megnevezése	A kapcsolattartás tartalma	Felelős	Határidő
Pedagógiai Szakszolgálat	Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések. BTMN, SNI gyermekekkel kapcsolatban.	intézményvezető , óvodapedagógus	2022. szeptemberétől folyamatosan
Szakértői Bizottság	Kontrollvizsgálattal kapcsolatos feladatok egyeztetése. Egyedi esetkezelés, kapcsolattartás, hiánypótlások.	intézményvezető , óvodapedagógus	folyamatosan
Családsegítő Szolgálat	Egyeztető megbeszélés. Előző év tapasztalataira épülő kapcsolatfelvétel, egyeztetések az együttműködés tartalmáról. Konzultációk. Névsorok egyeztetése, adatszolgáltatás. Egyedi esetek kezelése. Idősekkel való közös ünneplések, alkalmak.	intézményvezető , óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	folyamatosan
POK	Állásfoglalások, kérések minősítésekkel, előmenetellel kapcsolatban, szaktanácsadás kérése.	intézményvezető , óvodapedagógus	folyamatosan
Iskola	Kapcsolattartás az iskolával. Nagycsoportos gyerekek látogatása az első osztályban. Gyerekek utólátogatása tapasztalatok megbeszélése, kicserélése. /Óvónők látogatása az iskolában. / rendezvények. Bemutató tanítások – bemutató foglalkozások közös megtekintése, megbeszélése. Tanítók-óvónők folyamatos kapcsolata. Iskola igazgatója és az intézményvezető folyamatos kapcsolattartása. Tankötelezettség végrehajtása, gyerekek felmentése, adategyeztetés, nevelési problémák megbeszélése. Nevelési tanácsadói, szakértői vélemények továbbítása. 2023.január 15-ig az iskolaéretlenségi igények begyűjtése, konzultálás a	intézményvezető , nagycsoportos óvodapedagógusok, elmúlt évben nagycsoportos óvodapedagógusok	folyamatosan

	szülővel Konzultáció a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről.		
Egészségügy, Védőnő és fogorvos	Szűrések, tájékoztatók lebonyolítása, preventívjellegű előadások.	intézményvezető , óvodapedagógus	folyamatosan
Fenntartó	A fenntartói feladatokból adódó ügyintézés, véleményezés, beszámolás.	intézményvezető	folyamatosan
Könyvtár	Irodalmi és kreatív foglalkozások évente több	intézményvezető , óvodapedagógus	folyamatosan
Művelődési Ház	Gyermekműsorok szervezése, kiállítások megtekintése.	intézményvezető	folyamatosan
Közművelődési Intézmények	Gyermekműsorok szervezése, kiállítások megtekintése.	intézményvezető	folyamatosan
Jegyző	Egyedi estek.	intézményvezető	folyamatosan
Hitoktatás	Igény szerint.	intézményvezető	folyamatosan
Pszichológus	Megbízásos szerződéssel, kéthetente egy délelőtt.	intézményvezető	folyamatosan
Hagyományörzés, Turú Gyuláné	Megbízással, heti két délelőtt, középső és nagy csoport.	intézményvezető	folyamatosan
Logopédus	Megbízással, heti két délelőttön keresztül.	Intézményvezető	folyamatosan

ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET kifelé

Megnevezése	Felelős
Kapcsolattartás az iskolával	óvoda vezető, nagy csoportos óvó nénik
Nagy csoportos gyerekek látogatása az első osztályban	Pillangó csoport óvodapedagógusai
Gyerekek utólatogatása tapasztalatok megbeszélése, kicserélése. /Óvónők látogatása az iskolában/	Csiga csoport óvodapedagógusai
IPR rendezvények.	-
Bemutató tanítások – bemutató foglalkozások közös megtekintése, megbeszélése.	Pillangó csoport
Kölcsönös hospitálás, tanítók-óvónők folyamatos kapcsolata.	Pillangó csoport
Iskola igazgatója és az intézmény-vezető folyamatos kapcsolattartása. Tankötelezettség végrehajtása, gyerekek felmentése, adategyeztetés, nevelési problémák megbeszélése.	Intézményvezető, nagy csoportos óvó nénik
Nevelési tanácsadói, szakértői vélemények továbbítása.	óvodavezető

2023.január 15-ig az iskola igényléssel kapcsolatos szülői igények begyűjtése, konzultálás a szülővel	nagycsoportos óvó nénik, óvodavezető,
Konzultáció a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről.	Intézményvezető, érintett óvodapedagógusok

A fenntartói, és a szakmai kapcsolatok ápolásával sokat tehetünk gyermekeinkért. A kölcsönös együttműködés kapcsán nagyon fontosnak tartom az együttműködő partnerekkel a pozitív hozzájárulást. Mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt kapcsolatokat igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai kérdésekben is tájékoztatást adunk. Meghívjuk képviselőiket óvodai rendezvényekre, programokra.

10. Az intézményben zajló pedagógiai munka feltételei

10.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Bővítési és karbantartási feladatok:

- Udvari játékeszközök és játszóterületek bővítése, karbantartása.
- Csoportszobák biztonságos használati feltételeinek biztosítása.
- Fejlesztőhelység, sportszoba eszköztárának megfelelő felszerelése.
- Klímarendszer bővítése.
- Magyarország címerének óvodánkra történő kötelező elhelyezése.
- Magyarország zászlajának kitűzése, háromhavonta történő kitisztítása, valamint legalább évenkénti cseréje.
- Az óvoda áramhálózatának bővítése.
- Számítógépes operációs rendszerünk megsegítésre szorul, „újraépítés”.
- Továbbra is megoldatlan az udvar árnyékolástechnikája, fásítás szükségeltetne.
- Tűzvédelmi ajtó beillesztése folyamatban van a Tűzvédelmi Szabályzatnak megfelelően.
- **A nyár folyamánként a legfontosabb, mindent megelőző célkitűzésünk: az óvoda fűtésének optimalizálása, a terek, mint leggazdaságosabb kihasználási feltételeinek megteremtése (függönyök, térelválasztók alkalmazása). Felkészülés a hűvösebb évszakok adta időjárásból adódó épületen belüli helyzetekre (hiszen egy óvodás gyermeknek legfőbb színtere a padló, illetve az alsó 1 m-ig). Nem beszélve még a meleg víz használatáról (higiénia, téli hónapok felső légúti megfertőzések). Illetve a délutáni pihenés optimális hőmérsékletének megteremtési lehetőségei.**
- Valószínűleg szintén feladatként fog megjelenni a külsős kollégák üzemanyag-ellátottságának, illetve finanszírozásának vélhető problémaköre.

Csoportszobák	Udvar	Konyha	Kültéri Játékelemek
A csoportszobákat kitakarították, fertőtlenítették.	Az udvar locsolása folyamatosan működik.	A konyha és mosdók fertőtlenítése megtörtént.	A játszótéri új hinta felállítása a kiscsoportosoknak megtörtént.

10.2. Személyi feltételek

Feladat	Cél
A kitűzött feladatok teljesítése.	Egyenletes terhelés megvalósítása, a feladatok optimalizálásával.

Fontosnak tartom, hogy bevonjam a munkatársakat a munkájukat érintő döntésekbe, és próbálom elősegíteni, hogy a munkatársak bátran kérdezzenek és merjék felvállalni/megbeszélni a gondjaikat.

10.3. Szervezeti feltételek

Az óvodáskorú gyermekek busszal való közlekedése megoldott.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi végrehajtásának rendje. Munka és tűzvédelmi oktatás 2022.szeptember (Podobni István)

Egészségügyi vizsgálatok: igény szerint, évente egyszer üzemorvosi szerződéssel (Kiskőrös, Zuborit Kft.)

Helyettesítési rend:

Ssz.	KI HELYETTESÍTI	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1.	Kuncz Tímea- Suba-Sebestyén Krisztina	óvodavezető
2.	Lendvai Attiláné	óvodavezető-helyettes

Riasztási rend:

Ssz	Név	Beosztás	Elérhető é-gek	Óvoda kulcs-csal rendel kezik	Lakcíme
1.	Kuncz Tímea	Intézmény vezető	30/52503 81	igen	6200, Kiskőrös, Kacsóh P. u. 2.
2.	Suba-Sebestyén Krisztina	óvodavezető-helyettes	70/33879 98	igen	6222 Csengőd, Ady Endre u. 30/1
3.	Lendvai Attiláné	óvoda pedagógus	20/33577 67	igen	6200 Kiskőrös, Mező u. 53.

10.3.1. Döntések előkészítése

Ha az év folyamán bármely folyamat esetében problémahelyzet adódik, illetve hiányosságot tapasztalok, akkor mérlegelem a helyes cselekvési módokat. A mindenkori megoldáskeresés elvét vallom.

Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.

10.3.2. Belső tudásmegosztás színterei: képzések, szakmai munkaközösség.**Szakmai munkaközösség:**

	Munkaközösség megnevezése:	Vezeti:
1.	Művészeti munkaközösség	Budaváriné Gubán Mária
2.	Szülői munkaközösség (SZÜM)	Ózdi Edit

Szakmai munkacsoportok:

	Munkacsoport megnevezése	Vezeti
1.	Belső önértékelési csoport: BECS	Dániel Zoltánné

A gyermekek nevelése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusokat igyekszem arra ösztönözni, hogy működjenek együtt egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

10.3.3. Egészségfejlesztés, környezettudatos magatartás fejlesztése FOKOZOTT FIGYELEMMEL a járványügyi helyzetre vonatkozó protokoll betartásával, betartatásával, külön intézményre vonatkozó szabályzat alapján. (12.6-os számú Melléklet)

A mindennapos működés során kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, egészségéhez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra. Az egészségnevelés területén fontos, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt egészséges életstílusokkal és életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarati, értelmi) képességeiket és szociális együttműködési készséget kialakítsuk. Az egészség e három jellemzője, megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk

- egészségfejlesztés (promóció)

és megelőzés (prevenció),

melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok:

a) az egészséges táplálkozás,
b) a mindennapi mozgás, testmozgás,
c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
d) a bántalmazás megelőzése,
e) a baleset megelőzés és elsősegélynyújtás,
f) a személyi és környezeti higiéné

A teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. A környezettudatos életmód átadását az óvodai hétköznapiak során, a testi és lelki egészség kereteinek megteremtését segítik elő a tervezett események az ismeretek megélésén keresztül. Tudatos cselekedtetéssel, élményszerű eseményekkel adjuk át az ismereteket, fejleszteni kívánjuk azokat a képességterületeket, melyek egyrészt az éves óvodai munkatervhez szervesen kapcsolódnak, másrészt elősegítik a környezettudatos szemlélet kialakítását.

11. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Jelen munkaterv mellékleteivel együtt a Csengődi Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programjával koherens és ütemezett tervezést valósít meg.

Igyekszem nyomon követem a Pedagógiai Programunkban foglaltak megvalósulását. A napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. A módszerek és eszközök a pedagógiai célokkal, kiemelt feladatokkal koherensek.

12.Melléletek

12.1.Csengődi Napközi Otthonos Óvoda Belső Ellenőrzési éves terve

12.2. Önértékelési terv

12.3. Munkatervek

12.3.1. Művészeti munkaközösség munkaterve

12.3.2. Gyermekvédelmi munkaterv

12.4. Munkaidő beosztás

12.5. 2021-2022-es munkatervhez melléklet

12.6. Intézkedési terv a 2021/2022. nevelési évben a járványügy készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

12.1-es melléklet



Csengődi Napközi Otthonos Óvoda Belső Ellenőrzési éves terve

Készítette: Kuncz Tímea

Intézményvezető

2022-2023-as nevelési évre

Kiemelt ellenőrzési területei

KIR-adatbázis naprakészsége
Törzskönyv aktualizálása
Csoportnaplók ellenőrzése
Felvételi, előjegyzési napló
Felvételi- mulasztási naplók
Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló, igazolások, szülői kérelmek
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer, szülők tájékoztatása
Gyermekbalesetek megelőzése
SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munkameghatározott csoportban)
Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek
Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok
Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés, Egészségügyi könyvek
Egészség nevelés, egészségvédelem
Statisztikai adatok pontos nyilvántartás

Az intézményvezetői belső ellenőrzések területei:

Szakmai- pedagógiai tevékenység célja a minőség és hatékonyság biztosítása, az oktató nevelő munka eredményeinek megfigyelése.
Gazdálkodás ellenőrzése kiterjed a vagyonsvédelemre, az eszközök rendeltetésszerű használatára, a beszerzésekre és a takarékosagra.
Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés vonatkozik a munkakezdés pontosságára, a munkavégzés minőségére, a munkaidő hatékony kihasználására, valamint a törvények betartására.
Tanügy- igazgatási feladatok ellenőrzése elsősorban a tanügyi dokumentumok meglétéhez és vezetéséhez kapcsolódik.

Az ellenőrzésekről írásos feljegyzés készül. A pedagógiai ellenőrzések változatos módszerekkel történnek. (Dokumentumelemzés, feltételek vizsgálata, megfigyelések, mérések, beszélgetés).

A pedagógiai belső ellenőrzés célja:

A tervezett feladatok kellő időben, és megfelelő minőségben történő megvalósulása. Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése.

A tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal, és a Pedagógiai programmal való koherencia.

Az intézményi szabályzóknak való megfelelés biztosítása . A megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés. Visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Az intézményvezető tervező munkájának segítése.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:

Biztosítsa az intézmény munkájának jogszerű működését. Segítse elő az oktató- nevelő munkaeredményességét.

Megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson az óvodapedagógusok munkavégzéséről.

Szolgáltatson megfelelő számú adatot az intézmény, nevelő- oktató munkájával kapcsolatos külső és belső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzés, értékelés, mérés három területre irányul:		
az intézmény dolgozóira	a gyermekek fejlődésének nyomon követése	helyi nevelési program megvalósítása

Óvodapedagógusok ellenőrzése

Ellenőrzésüket az óvodavezető végzi el az alábbi területekre kiterjedően. Az ellenőrzőlapokon tudom nyomon követni és ellenőrizni az ellenőrzést és értékelést. Az értékelőlapokat május hónapban kérem.

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer	Eszköz
Beszoktatása kiscsoportoknál	November	megfigyelés, dokumentum-elemzés	Csoportnapló
Az óvodai dokumentumok, tervezések megtekintése.	Szeptember 1. és január 30. között minden csoport folyamatos	megfigyelés, dokumentum-elemzés	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló
Pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel az év kiemelt pedagógiai feladataira.	A hospitálási időpontokban önértékelés napján.	Megfigyelés, dokumentum-elemzés, megbeszélés, önértékelés. Foglalkozáslátogatás, a külső szakmai ellenőrzés szerinti szempontok alapján. Értékelés, tanácsadás.	ellenőrzési szempontsor, csoportnapló
Gyermekek fejlettségi szintje	május	dokumentumelemzés, megbeszélés	gyermekek fejlődését rögzítő mérőlapok

Dajkák, pedagógiai asszisztens ellenőrzése:

Ellenőrzésüket az intézményvezető végzi, saját munkatervében megjelölt módon és időközönként. Határidők és módszerek megválasztása saját hatáskörben történik. Az ellenőrzésről írásos dokumentáció ellenőrzése: szeptember, május.

Ellenőrzés területe:

Melegítő konyhai dokumentáció

Munkaidő nyilvántartás vezetése

Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése

HACCP előírások ellenőrzése

ANTSZ előírások betartása

Hivatali titoktartás

Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása

Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Konyhai dokumentáció	Október, január	Dokumentumelemzés Megfigyelés Kérdések feltevése
Munkaidő nyilvántartás vezetése	minden hónap elején	Dokumentumelemzés
Munkaköri leírásnak megfelelő munkavégzés ellenőrzése	folyamatos	Megfigyelés beszélgetés
HACCP előírások ellenőrzése ANTSZ előírások betartása	szeptember	Megfigyelés, dokumentumelemzés
Hivatali titoktartás	folyamatos	Beszélgetés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	szeptember, új dolgozók esetében a felvétel napján	Kérdések formájában
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	folyamatos	megfigyelés

Pedagógiai asszisztens ellenőrzése

Ellenőrzés területe	Határidő	Módszer
Pedagógiai-szakmai, segítő, fejlesztő feladatainak ellenőrzése	November Április	dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdések
A hiányzóalkalmazottak helyettesítése nem pedagógusok esetében munkaköri leírás szerint, pedagógusok esetében pedig gyermekfelügyelet és a gyermekek biztonságáról való gondoskodás ellenőrzése	A helyettesítések időpontjában.	megfigyelés, beszélgetés
Munkaidő nyilvántartás vezetése	Kéthavonta	dokumentumelemzés
Tűz- munka- balesetvédelmi előírások betartása	félévente, új dolgozók esetében	kérdések formájában
Gondozási feladatok, étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása	alkalomszerűen	megfigyelés, beszélgetés

Készítette: Kuncz Tímea
Intézményvezető

Csengőd, 2022. 08.31.

12.2-es melléklet



CSENGŐDI NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE

2022-2023-as nevelési év

2022/2023-s nevelési év intézményvezetői munkaterv melléklete

Készítette: Kuncz Tímea

Intézményvezető

Az éves önértékelés folyamata a Csengődi Napközi otthonos Óvoda intézményében:

1. Előkészítés

Az óvodában a BECS csoportok összehívása, a munkacsoport munkájának feladatainak ütemezése, felelősök posztok kiosztása.

Feladat: az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése. A tagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában, valamint az öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv elkészítésében. Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket. Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot.

2. Tájékoztatás

Az önértékelés megkezdése előtt a nevelőtestület tájékoztatást kap az önértékelési munka részleteiről.

A feladatok ismertetésén túl a munkatársak érdeklődésének felkeltése, a felmerülő kérdések megválaszolása képezi a nevelőtestület tájékoztatásának elsődleges célját. Intézményvezetőként vezetői értekezleteken megadom a támogatást a munka megkezdéséhez, majd az önértékelést támogató munkacsoport feladata, hogy átfogó tájékoztatást adjon a nevelőtestület részére az önértékelés céljáról, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.

Javaslom, hogy a nevelőtestület minden tagja vegyen részt az önértékelési munkával kapcsolatos tájékoztatón.

Az egyes pedagógus-önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógus számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az adatgyűjtésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.

3. Az elvárásrendszerek meghatározása

Az önértékelés megkezdése előtt meg kell fogalmazni azokat a standardhoz képest sajátos elvárásokat, amelyek teljesülését vizsgálni fogjuk a nevelési év első heteiben a BECS-munkacsoportnak.

Ügyelni kell arra, hogy az **elvárások összhangban legyenek** a pedagógiai programban megfogalmazott saját intézményi célokkal, ugyanakkor tükrözni kell az általános elvárásokat is, ezért az önértékelés alapját képező saját egyedi elvárásrendszert egy rögzített általános elvárásrendszer intézményi adaptációjaként, értelmezéseként alkotjuk meg.

Feltétel, hogy minden értékelési szempontnál legalább egy elvárást kötelező értékelni az intézményi elvárásrendszerben is. Erre a pedagógiai, szakmai ellenőrzés informatikai támogató rendszerében van lehetőség.

Az intézmény a Hivatal által biztosított felületen készítik el az önértékelési kézikönyvben található általános elvárások alapján az intézményre (pedagógusra, vezetőre, intézményre)

vonatkozó saját elvárásrendszerüket. Az így kialakított intézményi saját elvárásrendszer kerül feltöltésre az intézményi önértékelés felületére, és ez alapján lehet az önértékelést (pedagógus, vezető, intézményi) elvégezni.

Az általános elvárások értelmezését célszerű két lépésben elvégezni. Az első lépés kiindulópontját az intézményi dokumentumok és az intézményekben már működő pedagógus értékelési rendszer alkotják.

Ezeket az adott általános elvárások szempontjából kell megvizsgálni, azonosítani kell az egyes elvárásokhoz kapcsolódó tartalmakat, és ahol azok alapján lehetséges, ott meg is fogalmazható az intézményi értelmezés alapján intézményi elvárás.

A második lépés a közvetetten megjelenő elvárások értelmezése, ami az intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épül, így az értelmezésbe ebben a szakaszban már be kell vonni a nevelőtestületet.

4. Tervezés

Az ötéves önértékelési programban (2017-2022-ig) foglalt feladatok megvalósítása az adott tanévre vonatkozó éves önértékelési terv szerint történik. A programban rögzítetteknek megfelelően delegálom az éves tervezési feladatot az önértékelést támogató munkacsoporttagjainak, akik az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák az adott tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.

5. Megvalósítás

Vezetői önértékelés:

Önértékelt vezető:	Kuncz Tímea
--------------------	-------------

A vezető önértékelésére a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

A vezető a rögzített tények alapján összeveti a tapasztalatokat és a rá vonatkozó intézményi elvárásokat, megvizsgálja az elvárások teljesülését, majd értékelési területenként kiemelkedő és fejleszthető területeket határozott meg. Önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervét elkészíti, amit az értékeléssel együtt feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe.

**A 2022-2023 vezetői önértékelés folyamatához kapcsolódó feladatok, módszerek,
határidők:**

Felelős:	Feladat	Módszer	Határidő	Dokumentálás
BECS	A vezető tájékoztatása	A részletek egyeztetése a vezetővel, majd közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandók körét.	Tanévnyitó nevelési értekezlet előtt	Jegyzőkönyv
Érintett vezető	Nevelőtestület tájékoztatása	Szóban	Tanévnyitó nevelési értekezlet	Jegyzőkönyv
	Szülők tájékoztatása	Szóbeli tájékoztatás	Nevelési év első szülői értekezlet	Szülői értekezletek jegyzőkönyve
	Polgármester tájékoztatása	Írásbeli tájékoztatás		Tájékoztató levél
	Felkészülés a vezetői önértékelésre:	Elkészíti a dokumentumait: Egymást követő 2 nevelési év munkaterve és beszámolók, vezetői pályázat, az előző vezetői ellenőrzés fejlesztési terve és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelő lapja, önfejlesztési terve, Pedagógiai Program, SZMSZ	A tevékenységlátogatást megelőzően átadja az elkészített dokumentumokat a tevékenységet látogatóknak.	Dokumentumok papír formátumban
	Az önértékelt vezető megállapítja az egyes elvárások teljesülésének mértékét.	Értékeli az elvárás teljesülését. Értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeket.	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	OH. informatikai támogató rendszer –
	Önfejlesztési terv elkészítése	A vezető önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.	Az önértékelés lezárását követő 60 napon belül.	OH által működtetett informatikai támogató rendszer Személyi anyag

Folyamat koordinátor	Az érintettek tájékoztatása: önértékelési csoport tagjai önértékelésben résztvevő vezető felkészítése	Szóban – az önértékelési csoport tagjainak közreműködésével		Jegyzőkönyv, feljegyzés
	Informatikai támogató rendszer működésének koordinálása	A felület nyitásától függően – tájékozódás a működésről, érintettek informálása	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	OH által működtetett informatikai támogató rendszer
dokumentumelemző	Dokumentum elemzés	Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét.	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	OH által működtetett informatikai támogató rendszer
vezetői önértékelő, szülői, nevelőtestületi kérdőívek kitöltése, összegzése	A kérdőíves felmérések levezetése	A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét melyre a rendszer generálja a kódokat, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet.	Az önértékelés megkezdése előtt a kérdőívek elérhetőségének biztosítása, a dokumentáció összegzésének átadása az önértékelési csoport koordinátorának.	OH által működtetett informatikai támogató rendszer

Interjú összeállítás, interjú lefolytatása: intézményvezetővel, a vezetőtársakkal, a vezető munkáltatójával	Az önértékelési kézikönyvben elérhető javasolt interjúkérdések alapján összeállítják az interjúkérdéseket, levezeti az interjúkat.	Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.	Interjú-dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül.	OH által működtetett informatikai támogató rendszer
---	--	---	--	---

A 2022-2023 intézményi önértékelés folyamatához kapcsolódó feladatok, módszerek, határidők:

Felelős:	Feladat	Módszer	Határidő	Dokumentálás
BECS	Megbeszélés a vezetővel	A részletek egyeztetése a vezetővel, majd közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandók körét.	Tanévnyitó nevelési értekezlet előtt	Jegyzőkönyv
Érintett intézményvezető	Nevelőtestület tájékoztatása	Szóban	Tanévnyitó nevelési értekezlet	Jegyzőkönyv
	Szülők tájékoztatása	Szóbeli tájékoztatás	Nevelési év első szülői értekezlet	Szülői értekezletek jegyzőkönyve
	Polgármester tájékoztatása	Írásbeli tájékoztatás	Nevelési év megkezdését követően	Tájékoztató levél
	Felkészülés az intézményi önértékelésre:	Elkészíti a dokumentumait: 2 év munkaterve, 2 év beszámoló (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), Továbbképzési		Dokumentumok papír formátumban

		Program, Beiskolázási Terv, A pedagógus- önértékelés eredményeinek összegzése Mérési eredmények adatai, elemzése Az előző intézményellenőrzés intézkedési terve és az intézményi önértékelés értékelőlapjai, Pedagógiai Program, SZMSZ		
	Az intézmény vezető elvégzi az intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát.	Értékeli az elvárás teljesülésének mértékét Értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető tevékenységeket.	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	OH. informatikai támogató rendszer.
	Intézkedési terv elkészítése	A vezető a nevelőtestület bevonásával intézkedési tervet készít. Ez feltöltésre kerül az informatikai rendszerbe.	Az intézményi önértékelés lezárását követő 45 napon belül. Az intézkedési terv jóváhagyását követően.	OH. informatikai támogató rendszer
Folyamat koordinátor	Az érintettek tájékoztatása: tájékoztatja és felkészíti az értékelésben meghatározott partnereket	Szóban/ írásban: az önértékelési csoport tagjainak közreműködésével		Jegyzőkönyv, feljegyzés
	Informatikai támogató rendszer működésének koordinálása	A felület nyitásától függően – tájékozódás a működésről, érintettek informálása	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	

dokumentumelemző	Dokumentum elemzés	Az ezzel megbízott kollégák az intézményi önértékelési területekre gyűjtenek adatokat. Megvizsgálják a dokumentum elemzés eredményét, összegzik és dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti az eredményeket..		OH. informatikai támogató rendszer
Pedagógusok elégedettségét mérő, szülők elégedettségét mérő kérdőívek kitöltése, összegzése	A kérdőíves felmérések levezetése	A kérdőívek kitöltését és az eredmények rögzítését , összesítését az OH által működtetett informatikai Rendszer támogatja.	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	OH. informatikai támogató rendszer
Interjú összeállítás, interjú lefolytatása: intézményvezetővel, pedagógusok és szülők	Az önértékelési kézikönyvben elérhető javasolt interjúkérdések alapján összeállítják az interjúkérdéseket, levezetik az interjúkat.	Az adatgyűjtéssel megbízott kollégák interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.	Informatikai felület elérhetősége határozza meg	OH. informatikai támogató rendszer

Készítette:

Kuncz Tímea

Intézményvezető

Csengőd, 2022. 08.31.

12.3.1-es melléklet

Gyermekvédelmi Munkaterv 2022-2023

Csengődi Napközi Otthonos Óvoda 6222 Csengőd, Béke tér 1.

Gyermekvédelmi felelős:

Dániel Zoltánné

Szükség esetén egyéb szakemberek:

Családsegítő Szolgálat munkatársai

Nevelési tanácsadó pszichológusa és fejlesztő pedagógusa

Logopédusa

Egyéb szakemberek (orvos, védőnő)

Helyzetelemzés:

A nevelési év elején személyi változás történt a pedagógusok összetételében is, ami új feladatokat ad gyermekvédelemmel kapcsolatban is.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos tudnivalók, és teendők mindig nehéz feladat számukra, ezért nagy a felelősségük a tapasztaltabb óvodapedagógusoknak, az ismeretek, a családokkal való kapcsolattartás jó módszerei, a nehézségekkel kapcsolatos érzékeny és tapintatos problémakezelés bemutatásában és megtanulásában.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, melynek hatályba lépett rendelkezése szerint a gyermeknek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában** óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott- kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosult 2020. március 1. napjától)

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosult 2020. március 1. napjától)

A gyermekvédelmi terv célja:

2013. évi XXVII. törvény a szociális, és a gyermekvédelmi tárgyú törvények módosítását figyelembe véve és betartva, megismerni az új kiscsoportosokat, családi körülményeiket, illetve az idősebb korosztályok folyamatos megfigyelése a szülővel együttműködve. A prevenció a legfőbb célkitűzésünk, és ezért mindent meg is teszünk.

Ebben a nevelési évben is foglalkozunk a gyermekvédelemmel, és a gyermekek személyiségének fejlesztésével, az egyéni bánásmód érvényesülésével, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres nevelésével.

Az óvoda pszichológusa szakmai tudásával és empátiás készségével segíti munkánkat továbbra is.

Támogatjuk a pályakezdőket abban, hogy mik azok a jelek, amiket észre kell venniük egy család, egy gyermek életében, ami jelentheti, hogy extra figyelemre, és segítségre van szükségük.

Feladat	Ideje	Színtere	Résztevők köre
Az új gyerekek családjainak megismerése szociális szempontból.	Szeptembertől folyamatosan	Csoportok, fogadó órák, szülői értekezlet, családlátogatás	csoportos óvodapedagógusok
Gyermekvédelemmel kapcsolatos dokumentumok, és azok vezetésének megismertetése az új dolgozókkal.	szeptember-november	értekezlet	gyermekvédelmi felelős
Egészségügyi problémák megismerése, segítése (ételallergia, cukorbetegség stb.). Felmerülő fertőző betegségekről tájékoztatás, intézkedés.	Szeptembertől folyamatosan	Csoportszoba, konyha, család	szülők, csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens az orvosi adatok alapján
A problémás családokat a Családsegítő szakemberéhez irányítjuk és felvesszük velük a kapcsolatot. Együttműködünk a veszélyeztetettség és a hátrányok megszüntetésében. Szükség esetén jelzőlapot küldünk és visszajelzést várunk. Probléma esetén a Kiskőrösi Járási Hivatal Gyámügyi szakemberével is kapcsolatot teremtünk.	folyamatos	fogadó óra, szükséges családlátogatások	csoportos óvodapedagógusok, pszichológus, gyermekvédelmi felelős, gyámügyi és családsegítő szakemberek, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
A gyermekekkel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése, formái, tartalmi elemek.	szeptember		gyermekvédelmi felelős
A gyermekek hiányzásait figyelemmel kísérjük / jelzések védőnő, szülő és szükség esetén a jegyző felé.	folyamatos	csoportos óvodapedagógusok	
Tanköteles gyermek fejlődésének nyomon	folyamatos		csoportos óvodapedagógusok,

követése a beiskolázásig (felmérések a megfelelő időpontban).			segítő szakemberek (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus stb.)
---	--	--	---

Kiemelt feladat a tanév során:

- Az egyre növekvő hátrányos helyzetből fakadó hiányosságok felismerése, azok egyénre szabott megtámogatása minél sokszínűbb megtapasztaltatással, széles körű külső segítség igénybevételével szükség szerint. (szakemberek, eset megbeszélések, szülők és szakemberek találkoztatása stb.)
- Az egyre növekvő számú – nagyrészt a hátrányos helyzetből, illetve a külső világ változásaiból adódó – fejlesztésre, felzárkóztatásra, megsegítésre szoruló gyermekek felismerése, a Szakszolgálat hozzáértésén keresztül egyéni felmérésük, ezek folyamánként megfelelő ellátásuk.

Bensőséges viszony kialakítása a ránk bízott gyerekekkel, és családjaikkal a belső titoktartási kötelezettségeink betartásával.

A gyermekek testi-lelki-érzelmi, szociális fejlődésének nyomon követése, kiemelten az egyéni bánásmód megvalósításával.

Rendszeres kapcsolattartás a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szüleivel fogadó órák, előre megbeszélt – esetlegesen speciális – alkalmak során.

Az elküldött jelzőlapok útjának figyelemmel kísérése, a visszajelzésig, és a családok problémáinak enyhüléséig, vagy megszűnéséig.

Csengőd, 2022.08.31.

Dániel Zoltánné
gyermekvédelmi felelős

12.3.2-es melléklet

A Művészeti Munkaközösség munkaterve 2022/2023

A munkaközösség tagjai:

Mivel nevelőtestületünk kis létszámú, ezért intézményünk valamennyi pedagógusa tagja a Művészeti munkaközösségnek.

Kiscsoport: Suba-Sebestyén Krisztina
Markó Emese

Kis-Középső csoport: Kuncz Tímea,
Budaváriné Gubán Mária

Középső csoport: Dániel Zoltánné

Nagycsoport: Lendvai Attiláné
Szalainé Hajdu Ágota

Pedagógiai asszisztens: Szabó Helga

Munkaközösség vezető: Budaváriné Gubán Mária

A munkaközösség célja:

A gyermekek sokoldalú fejlesztése a kreativitás, fantázia a művészetek, a népi hagyomány, népi játékok segítségével.

A Munkaközösség feladata:

- A gyerekek számára esztétikailag értékes élmények nyújtása
- A népi hagyományok a népi játékok felelevenítése, új ismeretek szerzése, a meglévő ismeretek bővítése. Néptánc, mint ezen események mozgatórugója.
- Kreativitás, fantázia, finommotorika, térorientáció, emlékezet, gondolkodás, mozgás, képzelet, együttműködő képesség, társas kapcsolatok fejlesztése.
- A közösségi érzés erősítése –társas kapcsolatok kialakítása

Komplex személyiségfejlesztés

- Szakmai együttműködés fejlesztése
- Esztétikai érettség kialakítása
- Pozitív légkör megteremtése
- Együttműködési készség fejlesztése
- Tehetség gondozás
- Önismeret, Önkifejezés fejlesztése

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.

- Rendszeres munkaközösségi megbeszélések
- Szülőkkal való kapcsolattartás
- Különböző alkalmakon való részvétel

Az éves terv összeállításánál figyelembe vett szempontok:

- Az alkalmak, aktualitások, hagyományok, ünnepek, jeles napok figyelembevétele.

ÉVES MUNKATERV

Időpontok	Programok	Felelős
2022. augusztus.30.	De. Óvodába hívogató nap. Dekorálás az alkalmakhoz, aktualitáshoz illően.	Kuncz Tímea, Suba-Sebestyén Krisztina, Markó Emese,
2022. augusztus 31.	Éves munkaterv megismertetése, egyéb aktualitások megbeszélése	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2022. szeptember	Falunapi ünnepségre való készülődés: A faültetésre és a falunapra műsorok összeállítása és gyakorlása. Népi játékok gyakorlása. Hozzávaló díszlet elkészítése.	Kuncz Tímea, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turú Gyuláné
2022. szeptember	Szüreti bál az óvodában.	minden óvodapedagógus
2022. szeptember vége	Idősek napjára készülődés: Műsor összeállítása és gyakorlása. Ajándékkészítés az idősek számára.	Kuncz Tímea, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota,
2022.szeptember.	Interaktív hagyományörző táncház kreatív kézműveskedéssel.	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2022. szeptember vége október eleje	Művelődési Ház díszítése.	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2022. szeptember	Mihály napi előkészületek	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
2022. október	Falunapi faültetési rendezvényen való részvétel.	Kuncz Tímea, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota,
2022. október	A falunapon népi hagyományok felelevenítése, népi játékokkal, táncokkal, énekekkel. Hagyományörzés, közös tánc a szülőkkel, vendégekkel.	Kuncz Tímea, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turú Gyuláné
2022. október első hete	Idősek napja a Családsegítő Központban: idősek köszöntése műsorral,	Kuncz Tímea, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota,

	ajándékkal.	
2022. október.	A „falu kincseinek” feltérképezése, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított tapasztalatszerzéssel.	Kuncz Tímea, minden óvodapedagógus
2022. október	Alma-hét: - almaszedés az almás kertben - egy nap a „kreativitás jegyében” <ul style="list-style-type: none"> • almák formázása só-liszt gyurmából • előre rajzolt formák színezése különböző eszközökkel • különféle almaminták vágása, ragasztása. 	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2022. október vége	Interaktív hagyományörző táncház kreatív kézműveskedéssel.	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2022. november első hete	Márton napi előkészületek: <ul style="list-style-type: none"> • Díszítés, dekorálás. • Libamécsesek elkészítése. • Népi játékok gyakorlása. Márton napi műsor összeállítása.	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turú Gyuláné
2022. november	Márton napi liba nap <ul style="list-style-type: none"> • Mécsesekkel Liba nézőbe indulás (este) • Népi játékok eljátszása • Liba est teával, zsíros kenyérral. 	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turú Gyuláné
2022. december első hete	I. Adventi gyertyagyújtás A nagycsoportosok karácsonyi műsorának összeállítása	Kuncz Tímea, Markó Emese, Suba-Sebestyén Krisztina, Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turú Gyuláné
2022. december eleje	Találkozás a Mikulással. II. Adventi gyertya gyújtása	Kuncz Tímea minden óvodapedagógus Budaváriné Gubán Mária, Dániel Zoltánné,

2022. december eleje	Adventi barkácsolás a szülőkkel.	Kuncz Tímea minden óvodapedagógus
2022. december	Mézeskalácssütés. Karácsonyi népi játékok, néphagyomány felelevenítése.	Kuncz Tímea minden óvodapedagógus
2022. december közepe	III. adventi gyertyagyújtás Luca.napi néphagyomány felelevenítése. A középső csoportosok Luca-napi „kontyolása” a többi csoportban	Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, minden óvodapedagógus Dániel Zoltánné,
2022. december	Fenyőfa díszítése	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2022. december	Falu karácsonyán való részvétel a nagycsoportosok karácsonyi műsorával	Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota,
2022. december vége	IV. adventi gyertyagyújtás	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói
2023. február	Télüzéshez, farsanghoz kapcsolódó népszokások, hagyományok felelevenítése. Farsangi előkészületek, díszítés, dekoráció elkészítése.	Kuncz Tímea, Minden csoport óvónője
2023. február	Interaktív hagyományörző táncház kreatív kézműveskedéssel. Farsangi bál a nagycsoportosok hagyományörző táncával.	Kuncz Tímea, Minden csoport óvónője Lendvai Attiláné, Szalainé Hajdu Ágota, Turú Gyuláné
2023. március eleje	Március 15-i ünnepkör méltó megünneplése	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. március	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fontosságának kiemelése (márc.21.)	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. március	Tavaszcím, tavaszi népi játékok felelevenítése, eljátszása	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus, Turú Gyuláné
2023. március	Készülődés a költészet napjára,	Kuncz Tímea,

	a „Felcsendülünk” ünnepünkre versikékkal való ismerkedés.	Minden óvodapedagógus,
2023. április	Húsvétváró készülődés.	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. április	A falu „kincseinek” feltérképezése, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazított tapasztalatszerzéssel.	Kuncz Tímea Minden óvodapedagógus
2023. április	Népi hagyományörzés népi játékokkal, táncsal, énekkel.	Kuncz Tímea Minden óvodapedagógus
2023. április eleje	Készülődés a költészet napjára, kedvenc versek gyakorlása.	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus,
2023. április közepe	A költészet napjának méltó megünneplése a „Felcsendülünk” ünnepünk megrendezésével.	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. április vége	„Mézes reggeli” megtartása az óvodában. Méhek napjának megünneplése.	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. április	Szent György naphoz kapcsolódó népszokások megismerése, állatok kihajtásának napja (április 24.)	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus, Turú Gyuláné
2023. május eleje	„Anyu-nap” anyák napi köszöntővel csoportszinten, interaktív hagyományörző tánc ház kreatív kézműveskedéssel.	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. május közepe	„Kompetencia-hét” óvodánkban. Évadzáró ünnepségek a kis-középső és a középső csoportban.	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus
2023. május	„Nagy-hét” előkészületei. Közös délutánok szervezése a középső csoportos gyermekek szüleivel, dekorációk készítése.	Dániel Zoltánné, Kuncz Tímea, Szabó Helga
2023. május	Készülődés a pedagógusnapra, dekoráció elkészítése, középső csoportosok köszöntő műsorának összeállítása.	Kuncz Tímea, Dániel Zoltánné, Szabó Helga
2023. május vége	Gyermeknap előkészületek	Kuncz Tímea, Minden csoport óvónője
2023. május vége	Interaktív hagyományörző tánc ház kreatív kézműveskedéssel.	Kuncz Tímea, Minden csoport óvónője
2023. június	Pünkösdi néphagyományok megismerése	Kuncz Tímea, Minden óvodapedagógus, Turú Gyuláné
2023. június eleje	Pedagógusnap alkalmából az óvoda dolgozóinak méltó megünneplése.	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozói

2023. június eleje	„Nagy-hét” és „Búcsú-napja” az iskolába készülő nagycsoportosainknak.	Kuncz Tímea, az óvoda dolgozó
--------------------	---	----------------------------------

Csengőd, 2022. 08.31.

Budaváriné Gubán Mária

munkaközösség vezető

Csengődi Napközi Otthonos Óvoda
Munkaidő beosztása 2022.09.01-től

A hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Szalaiiné Hajdú Ágota	9-15.30	9-15.30	9-15.30	9-15.30	9.00- 15.00	32
Lendvai Attiláné	8-14.30	8-14.30	8 -14.30	8-14.30	8 -14.00	32
Kuncz Tímea	10-12.00	10-12.00	10-12.00	10-12.00	10- 12.00	10
Dániel Zoltánné	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.00	32
Budaváriné G.Mária	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.00	32
Suba Sebestyén Krisztina	10-14.00	10-15.00	10-15.00	10-15.00	10- 15.00	24
Markó Emese	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.00	32

B hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Szalaiiné Hajdú Ágota	7.00-13.30	7.30-13.30	7-13.30	7-13.30	7-13.30	32
Lendvai Attiláné	10-16.30	10.00- 16.30	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10- 16.00	32
Kuncz Tímea	10-12.00	10-12.00	10-12.00	10.12.00	10.12.00	10
Dániel Zoltánné	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.00	32
Budaváriné G.Mária	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.30	8-14.00	32
Markó Emese	10-16.30	10-16.30	10-16.30	10-16.30	11- 17.00	32
Suba-S. Krisztina	8-13.00	8-13.00	8-13.00	8-13.00	8-12.00	24

Pedagógiai asszisztens:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	
Szabó Helga	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00- 16.00	40
4 hetes váltásban a dajkák munkaidő beosztása:						
Hajdu Tibor Józsefné	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30- 14.30	40
Sz.T- Zs.Andrea	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30- 15.30	40
Makó Tímea	8-16.00	8-16.00	8-16.00	8-16.00	8-16.00	40
Szabó Mónika	9-17.00	9-17.00	9-17.00	9-17.00	9-17.00	40

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Csengődi Napközi Otthonos Óvoda irattárában 91/2./2022. iktatási számon található, mely igazolja, hogy a fenntartó – részére történő benyújtás után - megismerhette és véleményezte a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Kelt: Csengőd, 2022.

.....
fenntartó

A Csengődi Napközi Otthonos Óvoda nevelőtestülete 100 % -os arányban, (lásd mellékelt jelenléti ív) a 2022. augusztus 31-én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt: Csengőd, 2022. augusztus 31.

.....
intézményvezető

Jelenléti ív (2022.08.31.)

<u>Ssz.</u>	<u>Jelenlévő aláírása</u>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

12.5-ös melléklet

2022-2023-as munkatervhez kiegészítés

Vezetői utasítás a covid-19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzet időszakában

Az óvoda épületeinek használata

A Csengődi Napközi Otthonos Óvoda épületébe a vészhelyzet időtartama alatt csak az óvodával közalkalmazotti jogviszonyban álló személy, illetőleg az óvoda fenntartója, vagy annak képviselője léphet be. ezen túlmenően bármely személy belépését az intézményvezető engedélyezi.

Szervezési keretek

Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak napi munkarendjének kialakítása a hatékony időgazdálkodás érdekében: minden dolgozó a saját munkaidőbeosztása alapján:

- nevelő-oktató munka tervezése, értékelése tanulási és nevelési tervek, gyermekek fejlődésállapotának értékelése, munkatervi feladatok kivitelezése;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek számára teljes időszakban az aktuális intézkedéseknek megfelelően a megsegítés teljes órakeretének biztosítása;
- adminisztrációs feladatok ellátása;
- továbbképzésen való online részvétel;
- a családok számára készített segítő tartalmak elkészítésére és elektronikus megosztása;
- gyermekfelügyelet biztosítása;
- a járványügyi helyzetnek megfelelően mindenre kiterjedő, alapos fertőtlenítő takarítás;
- varrással és különféle technikákkal többféle ajándék készítése különböző alkalmakra, pl. húsvétra, anyák napjára (pl.: képeslapok, nyuszikák, virágok, stb.) ;
- kézműves termékek készítése varrással, egyéb technikákkal ajándékkészítés céljából a vírushelyzetben aktívan védekezők számára a szociális megsegítés, humanitás, érzékenyítés végett;
- az intézmény termeinek dekorálása az aktuális ünnepeknek megfelelően.
- Az emberi erőforrások minisztere 17/2021. (III.05.) határozatában 2021.03.08. és 04.06. között az óvodában rendkívüli szünetet rendelt el. Az emberi erőforrások 18/2021. (III.06.) határozatában az önkormányzatok kérésének eleget téve elrendelte, hogy a rendkívüli szünet alatt az intézményben gyermekfelügyeletet kell biztosítani. Ez a lehetőség azoknak a szülőknek a részére áll rendelkezésre, akik a gyermekük nappali elhelyezését munkájuk vagy a védekezésben való aktív részvétel, közreműködés miatt nem tudják megoldani.

Vezetői utasítás - Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak feladatai járványügyi helyzet kialakulása során:

- *Az óvoda dolgozói és a gyermekek is, az óvodába érkezéskor mossanak kezet; majd ezt követően naponta többször is. Az ételhez, ételosztáshoz csak kézmosást követően lehet hozzányúlni.*
- *A kézfertőtlenítők minden felnőtt mosdóban legyenek elérhetőek, (amit a szülők használnak ott is) használatuk kötelező.*
- *A gyerekek tartózkodjanak sokat a szabadban.*
- *A csoportszobák, és egyéb helyiségek szellőztetése többször történjen meg.*
- *A gyermektörölközőket, és ahol a felnőttek textiltörölközőt használnak hetente 2x mosni szükséges – kérem a mosógépeket nem megtömni! Mosás magas hőfokon.*
- *Az ágyneműk hazaadása hetente történjen meg.*
- *Napi fertőtlenítés minimum 2x:*
 - *kilincsek (kapun is), bejárati ajtókon kívül is*
 - *villanykapcsolók,*
 - *öltözők*
 - *székek, asztalok*
 - *korlátok*
 - *ajtók*
 - *mosdók, WC-k, válaszfalak*
 - *konyhabútorok, konyhapultok, konyhai gépek*
- *Hetente minimum 2x fertőtlenítős lemosás:*
 - *csempék*
 - *oldalfalak*
 - *párkányok*
- *Heti rendszerességgel játékok lemosása, fertőtlenítése. (minden játékra folyamatában kerüljön sor) ugyanez vonatkozik a tornatermi eszközökre, teraszon lévő játékokra.*
- *Hetente 1x:*
 - *Textíliák mosása.*
 - *Díszítő-, és egyéb tárgyak, bútorok fertőtlenítő lemosása csoportszobákban és egyéb helyiségekben.*
 - *Mosogatógépek leengedése, víz cserélése minden étkezést követően kötelező!*

Járványügyi helyzetben a fokozott higiéniai elvárások sora az aktuális vezetői utasítások szerint változhat.

Elvárás, hogy járványhelyzet esetén minden kolléga kísérje figyelemmel a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK), a www.koronavirus.gov.hu tájékoztató oldalait, javaslatait, valamint a Csengődi Önkormányzat hivatalos Facebook oldalát.

Ügyintézésel kapcsolatos intézkedések rendje járványügyi helyzet kialakulása során:

- *Valamennyi szülőt részletesen tájékoztatni kell a rendelkezésére álló telefonos és elektronikus ügyintézési módokról.*

- *A veszélyhelyzet időtartama alatt az Óvoda az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározottak szerint tart kapcsolatot az óvodát használó gyermekek törvényes képviselőivel, szüleivel.*
- *Szülői megkeresés esetén az intézményi feladatok rendszerszintű kezelése érdekében - pld. ebéd lemondása, ügyeleti ellátás igénylése vagy lemondása, illetve, ha a kialakult helyzettel kapcsolatban bármilyen információval szolgálnak, vagy bármilyen kérdésük merül fel -, elvárás minden kollégától, hogy a szülőket a t.tuskes@gmail.com e-mail címre irányítsa. A fokozott együttműködést azért indokolt, mert csak akkor tudjuk összefogni és átlátni az egész intézményt, ha a felmerülő kérdések, problémák és információk egy kézben összpontosulnak.*

Vezetői utasítás –Ügyintézással kapcsolatos intézkedések a Covid-19 vírus miatt kialakult veszélyhelyzet idején

- *Valamennyi szülőt részletesen tájékoztatni kell a rendelkezésére álló telefonos és elektronikus ügyintézési módokról.*
- *Az óvodahasználó gyermekek törvényes képviselőivel, szüleivel a veszélyhelyzet időtartama alatt az Óvoda az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározottak szerint tart kapcsolatot.*
- *A dolgozókkal kapcsolatos ügyintézés során az eredetiben benyújtandó iratok személyes benyújtása helyett az irat szkennelt, fotózott példánya e-mailben megküldve is elfogadható (pl. beteglap). Ebben az esetben a megküldött iratot az óvodavezető felé továbbítani kell. A dolgozónak a veszélyhelyzet megszűnése után haladéktalanul gondoskodnia kell az eredeti iratok benyújtásáról.*

Kérem minden kolléga együttműködését abban a tekintetben is, hogyha a szülők az óvodapedagógusokat keresik meg pld.:

- *ebéd lemondás miatt,*
- *ügyeleti ellátás igénylése, avagy lemondása miatt,*
- *vagy a kialakult helyzettel kapcsolatban bármilyen információval szolgálnak*
- *vagy bármilyen kérdésük merül fel*

irányítsa mindenki a szülőket a következő e-mail címre: t.tuskes@gmail.com Ide eljuttathatják kérdésüket, kérésüket stb.

Óvodai beiratkozás:

Az emberi erőforrások minisztere 19/2021. (III.10) számú határozatában a 2021/2022. nevelési évre történő beiratkozás rendkívüli szabályait rögzítette. A miniszteri határozat szerint az óvodáknak a járványügyi szempontokra figyelemmel időbeosztást kell készíteniük az óvodai beiratkozásra vonatkozóan. Az óvodába elektronikusan is be lehet

iratkozni. A beiratkozáshoz szükséges iratokat a 2021/2022. nevelési év első napján be kell mutatni.

A koronavírus terjedése okán kihirdetett veszélyhelyzet miatt a 2021/2022-es nevelési évre történő óvodai beiratkozások során a köznevelésért felelős miniszter határozata alapján a szülők az óvodával egyeztetve járnak el.

A COVID 19 járványügyi helyzettel kapcsolatos jogszabályi háttér:

- 47/2020. (III.19.) Korm. rendelet a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről
- 152/2020. (IV. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során a gyermekek napközbeni felügyeletével kapcsolatos intézkedésekről
- 17/2021. (III.05.) Emberi erőforrások miniszterének határozata
- 18/2021 (III.06.) Emberi erőforrások miniszterének határozata
- 80/2021. (II.22.) kormányrendelet, amely a veszélyhelyzettel összefüggő korábbi kormányrendelet határozatát 90 nappal meghosszabbította
- 104/2021. (III.5.) Kormányrendelet

12.6-es melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Készült az EMMI a Nemzeti Népegészségügyi Központtal és az Operatív Törzsszel együttműködve összeállított intézkedési terve alapján.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

Az intézkedési terv célja

- A Csengődi Napközi Otthonos Óvoda területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszak szabályozása, az intézmény egészségügyi feladatainak meghatározása. A pandémiás terv további célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által, biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az óvoda folyamatos működése.

Az intézkedési terv hatálya

A pandémiás terv hatálya kiterjed az intézmény munkavállalóira, gyermekekre, szülőkre, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból az óvodában tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek az intézmény egész területére. Pandémia esetén az intézménynek biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó nevelési feladatait. Az intézményben kiemelt figyelmet fordítunk a járványt megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak és a gyermekek egészségvédelmére. A pandémiára történő felkészülés, a tervek elkészítése, szükséges intézkedések meghozatala elengedhetetlen a gyors és hatékony reagáláshoz. (antivirális szerek, egészségügyi maszkok, gumikesztyűk készletezése, otthoni munkavégzés megtervezése és biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.)

Az intézmény vezetőségének feladatai:

- Értelmezi a jogszabályokat és a rendelkezéseket, illetve végrehajtja a pandémiás intézkedéseket.
- A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket kell kijelölni.
- Az intézmény pandémiás tervében meghatározott alapfeladatainak ellátását a pandémia időszakában, a tervben meghatározott minimális létszámmal és működési renddel kell végrehajtani.
- A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni lehetőleg úgy, hogy a távollét indokát is megadják. Azon munkavállalók, akik betegek lesznek vagy a betegség tüneteit vélik magukon

felfedezni, azonnal kötelesek azt a munkahelyi vezetőjük felé jelezni.

Jogszályi háttér

A pandémiás intézkedési terv az alábbi jogszályokon alapul

- Magyarország alaptörvénye
- A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 40/2020.(III.11.) Kormányrendelet
- 45/2020.(III.14.) Kormányrendelet
- 152./2020.(IV.27.) Kormányrendelet
- 417./2020.(VIII.30.) Kormányrendelet

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

Intézményünkben az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást el kellett végezni. Az óvoda vezetője ellenőrizte a takarítások végrehajtását.

A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vettük a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását.

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata.

A 2,5 éves korú gyermekeknél életkori sajátosságaikból adódóan nem elvárható, hogy egymással, valamint a velük foglalkozó felnőttel távolságot tartsanak és mindenféle testi kontaktust nélkülözzenek. Ezért is kiemelten fontos a felállított óvodai tartózkodásra vonatkozó szabályok, higiéniai eljárások megfogalmazása, betartása. Ezáltal valósulhat meg a fertőzési rizikó csökkenése.

2. AZ ÓVODA LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.

Az óvoda kéri a szülőket az óvodai csoportulások megelőzésére a nevelési év folyamán, mind az óvoda területén, mind az óvoda épülete előtt.

Az NNK nem javasolja, hogy az óvodai ellátás során a gyermekek maszkot hordjanak, a maszkok biztonságos fel, és levétele sem biztonságos ebben a korcsoportban.

Az óvodába történő belépéskor a gyermekek test-hőjének ellenőrzését érintésmentes mérőeszközzel rendszeresen elvégezzük.

A gyermekeket óvodába kísérő személy (1 fő) viseljen maszkot az óvoda bejáratánál belépéstől távozásig. A befogadás/ beszoktatás idejét a lehető legrövidebb időre korlátozzuk.

A gyermekekkel foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése a szülőkkal való kapcsolattartás idejére ajánlott.

A szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe, a gyermekeket az óvoda bejáratánál átadják az őket fogadó dolgozóknak, akik a bejáratnál kíséri a csoportszobába, testhőmérőt a központi

utasításnak megfelelően használunk. Távozáskor a gyermekeket szintén az óvoda személyzete kíséri egészen a bejáratig. Amíg a szülők a kisgyermekekre várnak, nem tartózkodhatnak az épületben, az intézmény előtt várakozhatnak, odafigyelve a másfél méteres távolság tartására. Előnyben részesítjük a szabadtéri (sportjellegű, szabadtéri játékokkal gazdagított) foglalkozásokat.

A gyermekek altatásakor az ágyak között a lehetőség szerinti legnagyobb távolságot kell megtartani.

Óvodában nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

Az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).

Zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése.

Programjainkat a szülők részvétele nélkül szervezzük.

A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezletek csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információk emailben, vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben (honlapon, zárt csoportokban) küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézményterületén, mind az intézmény épülete előtt az előírt védőtávolságon túl az alábbi szabályokat kell betartani:

A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen meg, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet.

Kérjük, hogy kerüljék az óvoda épülete előtt a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezését lehetőleg kerülni kell.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, kötelező használatára információs táblával felhívjuk a szülők és más, intézményünkbe érkező figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden dolgozó alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét! Az óvodások esetében a szappanos kézmosás **KÖTELEZŐ**, mielőtt belép a csoportba!

A szociális helységekből biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Törekedni kell arra, hogy a mosdóban egyszerre kevesebb gyermek tartózkodjon. Jelenleg a gyermekek számára tilos a fogmosás.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: könyökhajlatba való köhögés, tüsszentés, illetve papír zsebkendő használata, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés. A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC levezetők, stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A rendszeresen elvégzett fertőtlenítésről nyilvántartást vezetünk.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.

Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése, folyadékkal történő feltöltése a dajkák feladata.

A takarítás megszervezéséért, a fertőtlenítő szerek biztosításáért az óvodavezető felel.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos első sorban szappanos kézmosására, esetleg kézfertőtlenítésére.

Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen.

Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatását, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolását.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

Az óvodai csoportszobában feltálat gyümölcsök, zöldségek alapos folyóvízes lemosása kiemelten fontos.

5. ÓVODAI EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az óvodai szűrővizsgálatok során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készültség időszakában a védőnői tevékenységek ellátása a munkaterv és a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik.

A szűrővizsgálatok során és a váratlan balesetek alkalmával (egészségügyi ellátás) be kell tartani a szabályokat, különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott járványügyi szabályokat tartalmazó eljárásrendben részletezett utasításokat.

6. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

A hiányzások igazolására az óvoda Házirendjében szabályozott módon van lehetőség.

A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tüneteit észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal – gyermek esetében - értesítjük a szülőket, valamint az óvoda gyermekorvosát, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

A beteg gyermeket el kell különíteni, a felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- **láz**
- **köhögés**
- **nehézlégzés**
- **hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya**
- **kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás,**
- **hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés**

Gyermek esetén a szülő/gondviselő figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A gyermek az óvodába bármilyen betegség esetén kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, a háziorvos, a házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben

fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!

Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül az esetleges gyermekfelügyelet megszervezése a fenntartói utasításnak megfelelően, akkor a gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8. INTÉZKEDÉSEK A GYERMEKEK ÉRKEZÉS ÉS TÁVOZÁSA ESETÉN

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által módosított, központilag kiadott intézkedési terve alapján:

- Szülő, kísérő nem léphet be az óvodába, gyermekeket az óvoda bejáratáig kísérheti.
- A járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet értelmében a köznevelési intézményekben 2020. október 1-jétől kötelező a foglalkoztatottak és a gyermekek, tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor. A döntés értelmében foglalkoztatott, illetve óvodás gyermek csak akkor mehet az intézménybe, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C). Ha a gyermekek testhőmérséklete az ismételt mérés alapján is eléri vagy meghaladja ezt a mértéket, a többi gyermektől, illetve tanulóktól el kell különíteni és erről a szülőt vagy a törvényes képviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell.
- Legoptimálisabb mérési pont a főbejáratnál került kialakításra annak érdekében, hogy a testhőmérséklet-mérés zökkenőmentes legyen, és ne alakuljon ki torlódás.
- Az óvodába érkezés és távozás időpontja szükség szerint szakaszolható a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést bármelyik óvodai dolgozó elvégezheti.
- Reggeli időszakban „zsilipelünk”, folyamatosan fogadva a gyermekeket, az óvoda bejáratánál, itt történik a hőmérőzés.
- Az óvodai szolgáltatások átmenetileg nem tarthatóak meg.

9. HUMÁN ERŐFORRÁS biztosítása és üzemeltetési-karbantartási valamint KOMMUNIKÁCIÓS tevékenységek tervezése:

A nevelési feladatok folyamatos biztosítása érdekében humán erőforrás biztosítása, az óvoda nyitva tartása, karbantartása, valamint kommunikációs területen szükséges tervezést végezni.

A tervezésnek az alábbiakra kell kiterjednie:

- Meg kell határozni azokat az intézmény területén azokat a helyszíneket, melyeket egy pandémia során nyitva kell tartani, illetve be kell zárni. Meg kell határozni, hogy az ideiglenesen bezárt részeket mikor és milyen feltételek teljesülése után lehet újra megnyitni. Meg kell határozni az intézménybe való bejutás és a közösségi érintkezések korlátozásának rendszabályait.
- Gondoskodni kell a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszerokről és azok további

folyamatos beszerzéséről.

- Fel kell mérni és folyamatosan nyilván kell tartani a megfertőzöttek, távollévők számát, beleértve azokat, akik a munkahelyen betegedtek meg. Kiemelt figyelmet kell fordítani a beteg felnőttek és gyerekek otthon tartására, mivel ez rendkívül fontos a pandémiát okozó vírus, vagy más egyéb kórokozók terjedésének megfékezése szempontjából.
- Szabályozni kell a biztonságos munkába való visszatérés feltételeit a pandémia után.
- A lehetőségeket figyelembe véve biztosítani kell a kulcsfontosságú alkalmazottaknak az otthoni munkavégzést.
- Meg kell határozni a humán tevékenységért felelős tevékenységért felelőst, a munkavégzés irányelveit.
- Meg kell határozni a pandémiára vonatkozó kommunikációs stratégiát és célokat, amely magába foglalja a többszintű kommunikációs csatornák alkalmazását.
- Meg kell határozni a megbízható és aktuális információk kiadásának folyamatát a pandémia különböző időszakában.

Takarítás és fertőtlenítés

- Pandémia esetén, az intézmény területén el kell rendelni a fokozott fertőtlenítést és takarítást. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszeres biztosításáért az intézményi feladatok ellátásáért az óvodavezető és a helyettese felel.
- A **forgalmas pontokra** (bejáratok, csoportszobák, öltözők, stb.) ahol sok ember megfordul, érintésmentes kézfertőtlenítő adagolókat kell kihelyezni.
- A kézfertőtlenítő adagoló ellenőrzése és feltöltése a technikai személyzet feladata.
- A vizesblokkokban is fertőtlenítőszeres kézmosás lehetőségét kell biztosítani.
- A takarítást, fertőtlenítést folyamatosan ellenőrizzük, a dolgozók aláírásukkal igazolják a munka elvégzését.
- Abban az esetben, ha bármelyik munkavállaló vagy gyermek megbetegedést jelent be, illetve a betegség tüneteit már a munkahelyén érezte, akkor a munkahelyet sürgősen fertőtleníteni kell, még mielőtt más dolgozó az adott helyiségben a munkát megkezdene. Fontos feladat a helyiségek átszellőztetése is.

Belső kommunikációs célkitűzések

- Az intézménynek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről.
- Ezeket az információkat el kell juttatni az intézmény területén munkát végzőkhöz és a szülőkhöz is, illetve tájékoztatni kell mindenkit, aki az intézmény területére belép.
- Az intézmény munkavállalóival éreztetni kell, hogy kiemelten kezeljük a munkavállalók egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet folytatunk a munkavállalókkal.
- Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Külső kommunikációs célkitűzések

- Biztosítani kell, hogy az intézmény pozitív külső megítélése egy pandémia esetén sem csökkenjen.

Csengőd, 2022. augusztus 31.

.....
Kuncz Tímea

óvodavezető

AZ INTÉZKEDÉSI TERV A 2022/2023. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL MELLÉKLETE:

Az évközben elrendelt jogszabályok járványügyi helyzetre vonatkozóan.

- Az emberi erőforrások minisztere 17/2021. (III.05.) határozatában 2021.03.08. és 04.06. között az óvodában rendkívüli szünetet rendelt el.
- Az emberi erőforrások 18/2021. (III.06.) határozatában az önkormányzatok kérésének eleget téve elrendelte, hogy a rendkívüli szünet alatt az intézményben gyermekfelügyeletet kell biztosítani.
- Az Országgyűlés a veszélyhelyzetet a koronavírus-világjárvány elleni védekezésről szóló 2021. évi I. törvényben 90 nappal, 2021.05.23-ig meghosszabbította, ezzel együtt a veszélyhelyzet korábbi szakaszában elfogadott rendeleteket a 27/2021. (I.29.) Kormányrendeletben foglalt eltérésekkel újból hatályba helyezte.
- A Kormány a 166/2021. (IV.7.) Kormányrendeletben 2021.04.19-ig hosszabbította meg a koronavírus-járvány miatti védelmi intézkedéseket.
- A rendkívüli szünet megszüntetéséről szóló 177/2021. (IV.15.) kormányrendelet. A jogszabály az óvodai nevelés és az iskolai nevelő-oktató munka jelenléti formára történő, fokozatos visszaállításáról rendelkezik.
- Az oktatási államtitkár 04.15-i nyilatkozata szerint, „ha egy szülő úgy dönt, hogy a járványügyi helyzetre hivatkozva a gyermekét nem viszi be az óvodába, akkor ez igazolt hiányzásnak tekinthető. Tehát senkit azért ilyen jellegű hátrány nem érhet, hogy ha a szülő nem engedi az intézménybe.”